

WETTELIJKE INFORMATIEPLICHTEN BIJ HET OP AFSTAND SLUITEN VAN OVEREENKOMSTEN MET CONSUMENTEN VOOR DE VERHUUR VAN PLEZIERVAARTUIGEN

Inleiding

Als u boten verhuurt aan consumenten via een georganiseerd systeem voor dienstverlening op afstand, waarbij u en de consument dus niet gelijktijdig aanwezig zijn, maar voor het sluiten van de overeenkomst van een of meer middelen voor communicatie op afstand gebruik maken (denkt u hierbij aan een webwinkel), dan heeft u met een groot aantal wettelijke verplichtingen te maken.

Eén van de belangrijkste categorieën verplichtingen die in bovenstaand geval op u rusten, zijn de informatieverplichtingen. Het gaat dan om verplichtingen om bepaalde informatie aan de consument te verstrekken, de wijze en het moment waarop u dat moet doen. Deze wettelijke verplichtingen zijn er om de consument te beschermen en hebben vooral tot doel het sluiten van de overeenkomst op voor de consument volstrekt duidelijke, begrijpelijke en transparante wijze te laten plaatsvinden. Over deze verplichtingen gaat deze handleiding.

Gebruikt u als NJI-lid de NJI-modelovereenkomst voor verhuur van pleziervaartuigen inclusief algemene verhuurvoorwaarden, dan kunt u de inhoud van deze documenten weliswaar gebruiken in een digitale omgeving, maar daarmee bent u er niet. Let u er op dat u bij het sluiten van huurovereenkomsten op afstand aan alle wettelijke informatieplichten uit deze handleiding voldoet.

Overigens wordt in deze handleiding het begrip "bestelproces" gebruikt. Dit begrip slaat op alle online stappen die de consument moet doorlopen om via uw website een huurovereenkomst met u te kunnen sluiten.

Informatie die u moet geven voordat het bestelproces begint

Allereerst is er de informatie die altijd toegankelijk moet zijn voor bezoekers van uw website en (potentiële) consumenten. Deze gegevens hebben met name betrekking op wie u bent. In de middelste kolom van tabel I ziet u welke informatie u precies moet geven. In de rechterkolom staat een korte toelichting.

TABEL I

Informatie die op uw website <u>altijd, gemakkelijk en rechtstreeks</u> toegankelijk moet zijn:		
Nr.	Informatieplicht	Toelichting
1.	Uw identiteit	Officiële naam van uw bedrijf (handelsnaam en statutaire naam als deze van elkaar afwijken) en vermelding van de rechtsvorm (bijv. B.V.)
2.	Uw vestigingsadres	(Vestigings)adres, postcode en plaats
3.	Uw contactgegevens	Ten minste een e-mailadres en een telefoonnummer
4.	Het handelsregister waar u bent ingeschreven en uw handelsregisternummer	Voorbeeld: " <i>Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 1234567.</i> "
5.	Uw btw nummer	Alleen als u een aan btw onderworpen activiteit uitoefent
6.	Gegevens over de toezichthoudende autoriteit	Alleen als u voor het verhuren van de boten een vergunning nodig heeft.
7.	Uw prijzen	Deze moeten ondubbelzinnig worden aangegeven, met de uitdrukkelijke en aparte vermelding van belasting(en) en andere kosten. Indien mogelijk moet u ook aangeven welke belastingen het betreft.

De informatie uit tabel I moet u voortdurend op een toegankelijke plaats aanbieden en op een duidelijke en herkenbare wijze presenteren. U zou bovenstaande informatie bijvoorbeeld kunnen vermelden op een op iedere webpagina zichtbare plaats op uw website of onder een op iedere webpagina zichtbaar kopje 'Over ons'.

Informatie die u tijdens het bestelproces moet geven

Naast de informatie die altijd toegankelijk moet zijn voor de consument, op welke webpagina van uw website hij ook is, moet u ook tijdens het bestelproces allerlei informatie verschaffen aan de consument. Hieronder in tabel II kunt u precies zien welke informatie u de consument gedurende het bestelproces moet geven. Sommige informatie moet u aan het begin van het bestelproces al aan de consument verschaffen (punt 1 t/m 3), andere informatie mag ook later in het bestelproces worden gegeven, maar wel voordat de consument de overeenkomst met u sluit.

TABEL II

Informatie die <u>vóór</u> het sluiten van de overeenkomst moet worden verstrekt:		
Nr.	Informatieplicht	Toelichting
1.	De manier waarop de overeenkomst tot stand zal komen	U moet de consument aan het begin van het bestelproces uitleggen hoe het bestelproces verloopt en welke handelingen nodig zijn om tot een overeenkomst met u te komen.
2.	De wijze waarop de consument van niet-gewilde handelingen op de hoogte kan raken en kan herstellen	U moet de consument aan het begin van het bestelproces uitleggen hoe hij verkeerde keuzes tijdens het bestelproces weer ongedaan kan maken en hem ook daadwerkelijk een eenvoudige wijzigings- en herstelmogelijkheid bieden
3.	Of er beperkingen gelden voor de uitvoering van de overeenkomst en welke betaalmiddelen worden aanvaard	Ook dit moet uiterlijk aan het begin van het bestelproces. U kunt hierbij denken aan de beperking dat niet buiten Nederlandse wateren, of slechts in een beperkt aantal Nederlandse wateren gevaren mag worden.
4.	De talen waarin de overeenkomst kan worden gesloten	De consument bijvoorbeeld een keuze laten maken uit de aangeboden talen door het aanklikken van een daartoe bestemde knop op de webpagina
5.	Of de overeenkomst door u wordt gearcheveerd, en zo ja, op welke wijze de consument deze kan raadplegen	Het gaat hier om de uitingen die samen de overeenkomst vormen, waaronder het aanbod en de acceptatie daarvan, zodat de consument deze eventueel later bij u kan opvragen. U bent niet verplicht de consument toegang te geven tot de gearcheveerde overeenkomst.
6.	Voornaamste kenmerken van de dienst	Het zal hier vaak gaan om een omschrijving van het te huren object. Voorbeelden: Merk en type boot, afmetingen, etc.
7.	Uw naam	
8.	Uw adres en telefoonnummer	
9.	Adres, telefoon-, faxnummer, e-mailadres van de onderneming voor wie u verkoopt	Werkt u als vertegenwoordiger? Dan vermeldt u niet alleen uw eigen naam en bezoekadres, maar ook de naam en het bezoekadres van de onderneming voor wie u verkoopt.
10.	Adres bedrijfsvestiging	
11.	Totale prijs	Inclusief belastingen en andere bijkomende kosten
12.	Wijze van betaling, uitvoering, termijn, en eventuele klachtafhandeling	U kunt hierbij denken aan waar de boot moet worden afgehaald en ingeleverd, waar er gevaren mag worden, of er een eigen risico geldt, etc. Mocht u een procedure hebben voor klachtafhandeling, dan moet u vermelden hoe deze procedure kan worden gestart.
13.	Melden dat de consument géén herroepingsrecht heeft en waarom niet	Het herroepingsrecht is het recht van de consument om op een termijn van 14 dagen de gesloten overeenkomst zonder opgaaf van reden te ontbinden. Bij verhuur van

		pleziervaartuigen geldt echter geen herroepingsrecht. In de wet is namelijk bepaald dat voor diensten m.b.t. vrijetijdsbesteding het herroepingsrecht niet geldt, als voor de dienst een bepaalde dag of periode van nakoming wordt afgesproken. Het niet afspreken van een bepaalde dag of periode bij verhuur van boten zal zich in de praktijk echter waarschijnlijk niet voordoen. Let op! U bent dus wel verplicht de consument te melden dát hij géén herroepingsrecht heeft en waarom niet. Voorbeeld: "Op deze overeenkomst is het herroepingsrecht niet van toepassing, omdat het gaat om een dienst m.b.t. vrijetijdsbesteding voor een bepaalde dag of periode."
14.	Toepasselijke gedragscodes	Het betreft hier gedragscodes waaraan u uzelf heeft onderworpen en de wijze waarop de consument deze code langs elektronische weg kan raadplegen (het internetadres)
15.	Duur van de overeenkomst	Bij verhuur zal dit de verhuurperiode zijn. Vermeld ook de begin- en einddatum.
16.	Het bestaan van en de voorwaarden van waarborgsommen of andere financiële garanties die de consument moet betalen of bieden	Vraagt u de consument om een borgsom? Geeft u dan aan hoe hoog dit bedrag is, wanneer dit betaald moet worden en wanneer en onder welke voorwaarden de consument de borg terugkrijgt.
17.	De wijze waarop een procedure tot buitengerechtelijke klachten- en geschillenbeslechting kan worden gestart	Indien van toepassing
18.	Het bestaan van een contractsbepaling over het op de overeenkomst toepasselijke recht en/of welke rechter bevoegd is van geschillen kennis te nemen	Voorbeeld: "In artikel 15 van de NJI Algemene Verhuurvoorwaarden Pleziervaartuigen staat welk recht van toepassing is op de overeenkomst met u en welke rechter bevoegd is van geschillen kennis te nemen."
19.	De (overige) voorwaarden waaronder de overeenkomst wordt gesloten, voor zover het geen algemene voorwaarden zijn	
20.	De toepasselijke algemene voorwaarden	Zie hieronder.

De algemene voorwaarden

Gebruikt u algemene voorwaarden, zoals de NJI Verhuurvoorwaarden of andere algemene voorwaarden, dan moet u deze van toepassing verklaren en de consument in het bezit stellen van een exemplaar. U moet dit doen voordat de consument daadwerkelijk op de bestelknop drukt. Let op: het vakje waarmee de consument zich akkoord verklaart met de voorwaarden mag niet vooraf door u al zijn aangevinkt en als u gebruik maakt van een hyperlink, dan moet deze rechtstreeks (dus met één enkele druk op de hyperlink) leiden naar de tekst van de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden (gebruik dus geen pop-ups en laat de consument de tekst niet knippen en plakken).

Op alle met ons gesloten overeenkomsten zijn de [NAAM ALGEMENE VOORWAARDEN] van toepassing. U kunt de [NAAM ALGEMENE VOORWAARDEN] raadplegen, opslaan en/of afdrucken door op onderstaande hyperlink te klikken. Daarnaast kunt u de [NAAM ALGEMENE VOORWAARDEN] op een later tijdstip nogmaals raadplegen via onze website.

[\[Hier geeft u de hyperlink weer\]](#)

[Een PDF-reader kan [hier](#) gedownload worden]

☐ Ik ga akkoord met de [NAAM ALGEMENE VOORWAARDEN]

HUUR BOOT - MET BETALINGSVERPLICHTING

Vlak voordat de consument op de bestelknop drukt, moet u hem bovendien nog eens op een duidelijke en in het oog springende manier wijzen op de informatie genoemd bij de punten 6, 11 en 15 van tabel II. U kunt dit doen door deze informatie duidelijk op te nemen in een soort besteloverzicht. Het is verstandig om de consument de mogelijkheid te bieden dit overzicht op te slaan op zijn computer, zodat hij het later opnieuw kan raadplegen.

De bestelknop

Uit de bestelknop moet duidelijk blijken dat wanneer de consument op die knop drukt dit een betaalverplichting met zich meebrengt. Een voorbeeld van een dergelijke knop:

<<Huur boot – met betalingsverplichting>>

Na afronding van het bestelproces

Nadat de consument het bestelproces heeft afgerond, moet u hem een bevestiging sturen van de overeenkomst. In deze bevestiging moet ten minste de informatie genoemd onder 6 t/m 17 van tabel II zijn opgenomen. Als u dit aan het einde van het bestelproces al had gedaan, hoeft dit niet nogmaals.

Tot slot

De informatie uit deze handleiding is van belang voor het sluiten van huurovereenkomsten op afstand met consumenten. U kunt deze informatie daarom niet zonder meer toepassen op andere situaties waarbij u overeenkomsten op afstand sluit. Zo zijn een aantal informatieplichten weggelaten uit de tabellen, omdat deze niet relevant zijn voor de huurovereenkomst op afstand. In andere situaties kunnen deze verplichtingen weer wel relevant zijn.

Wilt u meer informatie over het onderwerp handel via internet, dan kunt u onze notitie "E-Commerce" opvragen via de hieronder vermelde contactgegevens. In deze notitie staat ook beschreven wat de consequenties zijn als u de informatieverplichtingen niet goed naleeft.

Heeft u vragen over deze handleiding, dan kunt u uiteraard contact opnemen met de afdeling Bedrijfsjuridisch Ledenadvies van Koninklijke Metaalunie. U kunt dan vragen naar mw. mr. H.W. Grootendorst. E-mail bj@metaalunie.nl. Telefoonnummer 030-6053344.